

POWERPOINT

DUREE :

- ▶ 1 jour (8 heures) = 5 Juillet ou 11 Décembre 2012

OBJECTIF :

- ▶ Créer des présentations simples avec le logiciel POWERPOINT.

PUBLIC :

- ▶ Toute personne devant utiliser le logiciel POWERPOINT.

PRE-REQUIS :

- ▶ Bonnes connaissances de WINDOWS.

LIEU :

- ▶ LONS-LE-SAUNIER

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ▶ Présentation et exercices sur ordinateur (1 poste par stagiaire).
- ▶ Réponses aux attentes spécifiques des participants.

L'INTERVENANT :

- ▶ Formateur spécialisé en informatique, ayant une solide expérience de la formation pour adultes.

COUT :

- ▶ 165 € nets par stagiaire.
- ▶ Le coût comprend l'animation et la documentation remise au stagiaire

CONTACT :

- ▶ CCIJ – Direction Enseignement Formation
- ▶ Tél. 03 84 24 15 76

Stage conçu et diffusé par :
La Chambre de Commerce et d'Industrie du Jura
Etablissement public

CONTENU

ENVIRONNEMENT

- Découverte de la fenêtre d'accueil
- Les principales options du menu général

PRESENTATION

- Les fonctions du logiciel
- Les modes d'affichage
- Les assistants
- Les commandes du menu

UTILISATION DU MODE PLAN

- Reprise des documents issus de WORD
- Développement d'un plan de présentation

CREATION DE PRESENTATIONS ET DIAPOSITIVES

- Ouverture et enregistrement
- Utilisation des diapositives et mises en page
- Utilisation de modèles
- Utilisation des masques de diapositives

LES OBJETS POWERPOINT

- Sélections, déplacements et groupement
- Rotation et retournement
- Superposition
- Mise en valeur

SAISIE DE TEXTES EN DIAPOS

- Frappe du texte
- Sélection, modification
- Mise en forme
- Récupération de textes issus d'autres logiciels
- Travail en colonnes
- Gestion des polices de caractères
- Utilisation de la fonction tracé

AJOUTS D'OBJETS

- Dessin d'objets
- Importation d'objet
- Insertion d'images dans une diapo
- Création de graphiques
- Création d'organigrammes
- Utilisation de WORDART
- Insertion d'équations

CREATION D'UN DIAPORAMA