

COMPTABILITE - Initiation

DUREE :

- ▶ 3 jours (21 heures) = 12-19 et 26 avril 2012

OBJECTIFS :

- ▶ Apprendre les principes de base de la comptabilité et acquérir une "logique" comptable.

PUBLIC :

- ▶ Tout public.

PRE-REQUIS :

- ▶ Aucun pré requis.

LIEU :

- ▶ CCIJ - LONS-LE-SAUNIER

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ▶ Alternance théorie/exercices pratiques

L'INTERVENANT :

- ▶ Formateurs spécialisés en comptabilité et gestion, ayant une solide expérience de la formation pour adultes.

COUT :

- ▶ **200 € nets de toutes taxes par stagiaire et par jour**
- ▶ Le coût comprend l'animation et la documentation remise au stagiaire

CONTACT :

- ▶ CCIJ - Direction Enseignement Formation
- ▶ Tél. 03 84 24 15 76

CONTENU

LES NOTIONS DE BASE

1/ QU'EST-CE QUE LA COMPTABILITE ?

- Définition
- Les faits représentés par la comptabilité
- Les utilisateurs de la comptabilité
- Les caractéristiques du système d'information

2/ LE BILAN

- Définition
- Eléments du bilan

3/ D'UN BILAN AU BILAN SUIVANT

- Les opérations de financement
- Les opérations d'investissement
- Les opérations commerciales

4/ ENREGISTREMENT DES OPERATIONS DANS LES COMPTES

- Présentation du compte
- Catégories de comptes
- Le plan de comptes
- Le principe de la partie double

5/ L'ORGANISATION DES TRAVAUX COMPTABLES

- Le journal
- Le grand livre
- La balance
- Les documents de synthèse

Stage conçu et diffusé par :
La Chambre de Commerce et d'Industrie du Jura
Etablissement public

LA TRADUCTION COMPTABLE DES ACTIVITES DE L'ENTREPRISE

1/ LES RELATIONS AVEC LES FOURNISSEURS ET LES CLIENTS

Introduction : présentation des factures et du mécanisme de la TVA

- Les achats de biens
 - Les enregistrements de base
 - Les événements particuliers liés aux achats (réductions, frais accessoires, acomptes versés)
 - Les événements donnant lieu à l'établissement d'une facture d'avoir
- Les achats de services
- Les ventes de biens et services
 - Les enregistrements de base
 - Les événements particuliers liés aux ventes (réductions, frais accessoires, acomptes reçus)
 - Les événements donnant lieu à l'établissement d'une facture d'avoir
- Les opérations en devises

2/ LES RELATIONS AVEC LES ADMINISTRATIONS

- Les impôts
 - L'imposition du chiffre d'affaires
 - L'imposition du bénéfice
 - Les autres impôts
- Les subventions

3/ LES RELATIONS AVEC LE PERSONNEL ET LES ORGANISMES SOCIAUX

- Les membres du personnel de l'entreprise
- Le calcul des rémunérations et des charges sociales
 - Composition de la rémunération
 - Retenues sur les salaires
 - Charges patronales
 - Bulletin de paye
- Le traitement comptable de la paie

4/ LES OPERATIONS DE TRESORERIE

- Les règlements
 - Au comptant
 - A crédit : les effets de commerce
- Les missions du trésorier
 - La tenue et le contrôle des comptes (rapprochements bancaires)
 - La gestion de l'encaisse

5/ LES OPERATIONS D'INVESTISSEMENT

La différence entre charges et immobilisations

- Classification des immobilisations
- Les règles d'enregistrement des immobilisations acquises par l'entreprise
- Règles d'enregistrement des immobilisations produites par l'entreprise

6/ LES OPERATIONS DE FINANCEMENTS

- Le financement par capitaux propres
- Le financement par emprunts indivis
- Le financement par crédit-bail

<p>Stage conçu et diffusé par : La Chambre de Commerce et d'Industrie du Jura Etablissement public</p>
