

WORD SOUS WINDOWS niveau 2

DUREE :

- ▶ 2 jours (14 heures)
- ▶ Lons = 19-26 avril 2012 (version 2010) ou 06-13 décembre 2012 (version 2010)

OBJECTIFS :

- ▶ Permettre l'utilisation approfondie du logiciel en toute autonomie.

PUBLIC :

- ▶ Toute personne utilisant déjà le logiciel WORD.

PRE-REQUIS :

- ▶ Connaître les bases du logiciel ; une fiche d'évaluation préalable sera établie avant toute inscription.

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ▶ Présentation et exercices sur ordinateur (1 poste par stagiaire)
- ▶ Réponses aux attentes spécifiques des participants

L'INTERVENANT :

- ▶ Formateur spécialisé en informatique, ayant une solide expérience de la formation pour adultes..

COUT :

- ▶ 330 € nets de toutes taxes par stagiaire.
- ▶ Le coût comprend l'animation et la documentation remise au stagiaire

CONTACT :

- ▶ CCIJ - Direction Enseignement Formation
- ▶ Tél. 03 84 24 15 76

Stage conçu et diffusé par :
La Chambre de Commerce et d'Industrie du Jura
Etablissement public

CONTENU

COMMANDES DE BASE (révision)

- Déplacement et copie de textes
- Recherche et remplacement de paragraphes
- Utilisation des fonctions glossaires
- Le correcteur orthographique
- Les divers types de tabulation et modification
- Présentation du document
- Elaboration d'en-tête et bas de pages, numérotation de feuilles
- La fonction d'impression

COMMANDES AVANCEES

Les tableaux :

- Conception de tableaux, modification et mise en forme
- Elaboration de formules de calcul
- Liaisons avec EXCEL
- Convertir tableaux en texte et l'inverse

Elaboration de mailings et étiquettes :

- Tris et édition sélective de courriers
- Conception de planches d'étiquettes
- Saisie d'enveloppes

Le travail en colonnes

Les modèles et feuilles de style :

- Comment automatiser les formatages de documents répétitifs
- Création de formulaires

Utilisation de la fonction recherche de documents :

- Les divers types de recherche possibles
- Déplacement dans les répertoires
- Suppression et récupération de documents

Les caractères spéciaux et insertion d'images

Conception de titres de présentation particulière