



DEMANDE DE CONCLUSION D'UNE CONVENTION D'APPUI A L'ELABORATION D'UN PLAN DE GPEC

DEMANDE DE CONCLUSION D'UNE CONVENTION D'APPUI A L'ELABORATION D'UN PLAN DE GPEC

COCHER LA CASE CORRESPONDANT AU TYPE DE CONVENTION DEMANDEE :

individuelle

interentreprises

(avec organisme signataire)

interentreprises

(avec entreprises signataires)

CONSEILS D'UTILISATION :

Le présent formulaire de demande ne peut être modifié. Il doit être déposé auprès de la DDTEFP ou de la DRTEFP compétente pour le conventionnement.

Il est le même pour chacun des trois types de convention d'appui à l'élaboration d'un plan de GPEC : convention individuelle signée avec une seule entreprise, convention de projet interentreprises signée avec un organisme professionnel ou interprofessionnel ou directement avec chaque entreprise partie prenante.

Il est composé d'un volet individuel, à renseigner, quel que soit le type de convention, pour toute entreprise (ou établissement) bénéficiaire, et, pour les conventions de projet interentreprises, d'un volet collectif à compléter, soit par l'organisme signataire, soit par l'animateur effectif de ce projet (une entreprise, le consultant, un organisme tiers) dans le cas d'un conventionnement direct avec les entreprises parties prenantes.

Pour plus de commodité, le volet individuel pour chaque entreprise (ou établissement) concernée par un conventionnement interentreprises peut être dissocié du volet collectif. Dans cette situation, il convient d'identifier dans le volet individuel le projet collectif auquel il se rattache en y mentionnant :

- *la DDTEFP ou la DRTEFP de dépôt de la demande de conventionnement interentreprises,*
- *la date de ce dépôt,*
- *l'intitulé du projet collectif.*

PIECES A JOINDRE A LA DEMANDE DE CONVENTION

Outre le présent formulaire, les pièces suivantes sont à joindre au dossier de demande de convention :

- *une présentation du consultant intervenant et notamment de ses références*
- *un budget détaillé de son intervention pour chaque entreprise concernée*
- *le PV de consultation du CE ou, à défaut, des délégués du personnel sur l'engagement d'une démarche de GPEC dans le cadre d'une convention avec l'Etat (pour chaque entreprise concernée)*
- *la convention financière entre l'organisme signataire, le consultant et les entreprises et leur mandat de gestion (uniquement pour les convention de projet interentreprises avec un organisme professionnel ou interprofessionnel).*

Cartouche à renseigner en cas de rattachement de l'entreprise (ou de l'établissement bénéficiaire) à une convention de projet interentreprises

Volet n° : (__) Date de dépôt du volet collectif de la demande de convention : __ / __ / ____ DDTEFP ou DRTEFP compétente :..... Intitulé du projet collectif :.....

VOLET INDIVIDUEL

(ce volet est à renseigner pour chaque entreprise ou établissement concernés)

I/ INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE (OU L'ETABLISSEMENT) ET SES EFFECTIFS

I/A. IDENTIFICATION :

1) Identification de l'entité concernée par la convention (l'établissement concerné, en cas d'entreprise à établissements multiples)

- Raison sociale :
- N° SIRET (14 chiffres) : _ _ _ _ _
- Code NAF :
- Adresse :
- Code postal :
- Convention collective applicable :
- Effectifs déclarés à l'UNEDIC le 31 décembre de l'année précédente :
- Institutions représentatives du personnel (IRP) :

Comité d'entreprise ou d'établissement	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Délégué du personnel	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Délégation unique du personnel	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
Délégué syndical	oui <input type="checkbox"/>	non <input type="checkbox"/>
- Organisations syndicales représentées :

2) L'entité concernée dépend-elle d'une entreprise à établissements multiples ? :

oui non

Si oui, :

- Raison sociale de l'entreprise :
- N° SIRET (14 chiffres) : _ _ _ _ _
- Code NAF :
- Adresse :
- Code postal :

- Nombre d'établissements :

3) L'entité concernée ou l'entreprise dont elle dépend appartiennent-elles à un groupe ? :

oui

non

- Si oui, raison sociale ou enseigne du groupe :

I/B. EFFECTIFS (effectifs déclarés à l'UNEDIC au 31 décembre de l'année précédente au niveau de l'entité concernée par la convention) :

1) Classes d'âge et catégories socio-professionnelles :

	< 26 ans	26 - 44 ans	45 - 49 ans	50 - 55 ans	> 55 ans	TOTAL	Dont femmes
Ouvriers							
Employés							
T et A.M							
Cadres							
TOTAL							

2) Nature des contrats de travail

	C.D.I.	C.D.D.	TOTAL
Nombre de salariés à temps plein			
Nombre de salariés à temps partiel			
TOTAL			

- Nombre de salariés sous contrats aidés (apprentissage, alternance, contrats jeunes, contrats initiative emploi ...) :

- Part (%) du recours à l'intérim au regard des effectifs inscrits :

I/C. RENSEIGNEMENTS ECONOMIQUES ET FINANCIERS (niveau entreprise en cas d'établissements multiples) :

	Sur les trois dernières années		
	20...	20...	20...
Chiffre d'affaires			
Résultat net			
Effectif société au 31 décembre (déclaré à l'UNEDIC)			
Effort en matière de formation (% masse salariale)			

II/ MOTIVATION DE LA DEMANDE DE CONVENTION

1) Pour l'appréciation des besoins et attentes en matière de GPEC, préciser en quelques lignes :

a) les perspectives d'évolution de l'activité économique de l'établissement ou de l'entreprise concernés :

b) les évènements récents (deux années précédentes) dans la vie de l'entreprise, de nature à motiver la demande de convention (réorganisation de la production, investissement industriel, adaptation à des changements réglementaires, technologiques, environnementaux ou changements dans l'organisation juridique ou dans les relations sociales) :

c) les actions ou évolutions notables intervenues (deux années précédentes) ou envisagées dans le domaine de la gestion des ressources humaines (programmes de formation ou de reconnaissance des compétences, modifications dans la gestion du personnel et des compétences, conditions de travail, organisations du travail, relations sociales, négociation collective ...):

d) les attentes de l'entreprise concernant l'intervention du consultant en termes d'actions à mettre en œuvre et de résultats attendus :

2) Pour le recensement des besoins de GPEC, cocher une ou plusieurs cases :

- | | | |
|--|--------------------------|---|
| - Résorber des difficultés de recrutement | <input type="checkbox"/> | 1 |
| - Faire face à un problème de pyramide des âges | <input type="checkbox"/> | 2 |
| - Résoudre des difficultés de dialogue social | <input type="checkbox"/> | 3 |
| - Développer les mobilités professionnelles des salariés | <input type="checkbox"/> | 4 |
| - Qualifier les salariés | <input type="checkbox"/> | 5 |
| - Accompagner des changements dans l'organisation du travail et de la production | <input type="checkbox"/> | 6 |
| - Faire évoluer les conditions de travail | <input type="checkbox"/> | 7 |
| - Faire face à une situation de sureffectif | <input type="checkbox"/> | 8 |
| - Autres (préciser) : | <input type="checkbox"/> | 9 |

- Justifier le (s) choix :

III/ DEROULEMENT DE L'ACTION DE GPEC

- Identification du responsable du projet dans l'entreprise:

- Prénom et nom :
- Fonction :
- Téléphone :
- Télécopie :
- Adresse électronique :

- Identification du consultant retenu

- Raison sociale :
- N° SIRET (14 chiffres) : _ _ _ _ _
- Adresse :
- Code postal :
- Nom et qualité du responsable de projet :
- Téléphone :
- Adresse électronique :

- Prestation du consultant (joindre les références et un budget détaillé) :

- Coût prévisionnel de l'intervention (TTC) :
- Durée prévisionnelle :

- Date et résultats de la consultation des institutions représentatives du personnel (joindre le PV de consultation) sur l'engagement d'une démarche de GPEC dans le cadre d'une convention avec l'Etat :

- date : __ / __ / ____
- résultats :

- Préciser en quelques lignes les modalités concrètes d'association des partenaires sociaux et des salariés à la démarche :

- Quels sont les départements inclus dans le périmètre territorial du projet interentreprises ?

-
-
-
-

2) Motivation du projet interentreprises:

- Préciser en quelques lignes quelles sont à l'échelle du territoire ou du secteur d'activité ou de la filière économique concernés les attentes concernant l'intervention du consultant en termes d'actions à mettre en œuvre et de résultats attendus :

3) Recensement des besoins de GPEC à l'échelle interentreprises :

- A quelles problématiques collectives de GPEC est confronté le regroupement interentreprises (cocher une ou plusieurs cases et préciser) ? :

- Résorber des difficultés de recrutement 1
- Faire face à un problème de pyramide des âges 2
- Résoudre des difficultés de dialogue social 3
- Développer les mobilités professionnelles des salariés 4
- Qualifier les salariés 5
- Accompagner des changements dans l'organisation du travail et de la production 6
- Faire évoluer les conditions de travail 7
- Faire face à une situation de sureffectif 8
- Autres (préciser en quelques lignes) : 9

- Justifier le (s) choix :

II/ DEROULEMENT DE L'ACTION DE GPEC INTERENTREPRISES :

1) Conditions de mise en œuvre du projet interentreprises :

- Qui assure l'animation effective du projet collectif (entreprise, consultant ou organisme professionnel ou interprofessionnel) ? :
 - Raison sociale :
 - N° SIRET (14 chiffres) : _ _ _ _ _
 - Prénom et nom :
 - Fonction :
 - Téléphone :
 - Adresse électronique :
- Identification du ou des consultants retenus :
 - Raison sociale :
 - Adresse :
 - Nom et qualité du responsable de projet :
 - Téléphone :
 - Télécopie :
 - Adresse électronique :

 - Raison sociale :
 - Adresse :
 - Nom et qualité du responsable de projet :
 - Téléphone :
 - Télécopie :
 - Adresse électronique :
- Coût total et durée prévisionnels de l'intervention du ou des consultants à l'échelle interentreprises :

- En cas de pluralité de consultants, préciser le coût total pour chaque consultant :

2) Modalités d'association des partenaires sociaux au projet interentreprises :

- Préciser en quelques lignes les modalités concrètes d'association des partenaires sociaux et la composition du comité de suivi de l'action interentreprises :